

ПРИКАЗ № 27
ПО КОЛЛЕДЖУ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ

От 25 января 2022 года

с. Иволгинск

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия № 74 25.01.2022 года о временном переходе по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 25 января по 4 февраля 2022 года (включительно) перейти на дистанционное обучение.
2. 25 января 2022 г. провести планерное совещание преподавателей и сотрудников колледжа для информирования о переходе на временное дистанционное обучение (отв. Доржиева С.Д., зав. отделом УВР, Тугутова Т.Д., зав. отделом УМР).
3. Организовать обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всех студентов колледжа (отв. Тугутова Т.Д., зав. отделом УМР).
4. Ознакомить преподавателей и студентов колледжа с Инструкцией о переходе на дистанционное обучение (отв. Тугутова Т.Д.,).
5. Размещать на сайте колледжа расписание занятий (отв. Тугутова Т.Д., зав. отделом УМР)
6. Откорректировать график прохождения производственных практик в группах. (отв. отв. Тугутова Т.Д., зав. отделом УМР).
7. Организовать постоянную связь классных руководителей и родителей студентов (отв. Доржиева С.Д., зав. отделом УВР).
8. Размещать информацию об организации дистанционного обучения на сайте колледжа (отв. Тугутова Т.Д., зав. отделом УМР).
9. Осуществлять техническую поддержку дистанционного обучения, размещать на сайте инструкции по организации работы в дистанционном режиме. (отв. Дырхеев Э.С.)
10. Согласно Положению «О порядке организации питания обучающихся КТИНЗ» в период дистанционного обучения детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям- инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из числа семей, признанных малоимущими бухгалтерии компенсировать питание (ответственные Доржиева С.Д., зав. отделом УВР, Дамбаева Т.Н., главный бухгалтер).
11. С 25 января по 4 февраля 2022 года составить график дежурства ответственных лиц от администрации колледжа (отв. Доржиева С.Д., зав. отделом УВР).

12. Продолжить осуществлять деятельность по соблюдению санитарно - гигиенических норм в учебном корпусе, мастерских, общежитии (отв. Бардунаева Н.В., зав. отделом АХЧ).
13. Осуществлять учет рабочего времени преподавателей и сотрудников колледжа (отв. Цыденова Н.Б., инспектор по кадрам).

С приказом ознакомлены: *Шыгыр* *С* *Б* *С* *С* *С*

Директор ГБПОУ КТИНЗ



Н.Ц.Сагаев